

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ №3)**

ПРИКАЗ

13 октября 2025 г.

№100-од

с. Большое Сорокино

***Об утверждении «Положения
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
МАОУ Сорокинской СОШ №3 и её
филиалов***

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22.03.2021г., протокола педагогического совета МАОУ Сорокинской СОШ №3 от 13.10.2025 года №7, протокола Управляющего совета МАОУ Сорокинской СОШ №3 от 13.10.2025 года №4.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Сорокинской СОШ №3 и её филиалов (приложение на 14 л., в 1 экз.).

2. Признать приказ утратившим силу приказ «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 29.08.2025 года. №66-од.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора

А.И. Великая

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования; протокола Управляющего совета МАОУ Сорокинской СОШ №3 от 13.10.2025 №4, протокола заседания педагогического совета МАОУ Сорокинской СОШ №3 от 13.10.2025 года №7, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы №3 (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ Сорокинской СОШ № 3 и ее филиалов рассматривается на заседании педагогического совета МАОУ Сорокинской СОШ № 3, заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора МАОУ Сорокинской СОШ № 3.

1.8 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- установлении фактического уровня теоретических знаний учащихся по

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы, их практических умений и навыков;

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений учащихся (вводной, промежуточной, итоговой);
- иных формах.

2.4. Вводный контроль (сентябрь), определяет уровень знаний по предмету на начало учебного года.

2.5. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа).

2.6. Поурочный контроль: определяется педагогами МАОУ Сорокинской СОШ № 3 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой от 1 часа в неделю; по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе для обучающихся слабо владеющих русским языком или не владеющими им подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.8. Для обучающихся слабо владеющих русским языком или не владеющими им необходимо создать условия для проведения учета результатов успеваемости:

- Входная языковая диагностика проводится при поступлении обучающегося в школу, но не ранее начала учебного года. Цель проведения входной диагностики – зафиксировать исходный уровень владения русским языком, определить сформированность умений и навыков, выявить трудности в произношении, правильном использовании ряда грамматических форм и лексики у обучающихся, для которых русский язык не является родным.

-Промежуточная языковая диагностика проводится в конце полугодия относительно входной диагностики обучающегося с целью выявления динамики процесса освоения обучающимся каждого вида речевой деятельности. Цель проведения промежуточной диагностики – скорректировать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

-По окончании учебного года проводится итоговая языковая диагностика по всем видам речевой деятельности. Цель проведения итоговой диагностики – определить достигнутый уровень языковой и речевой компетенции обучающегося, а также его умения ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Учреждения;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в 1-4 классах;

- двух контрольных (проверочных) работ в 5-11 классах.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.12. При изучении элективных курсов, курса ОРКСЭ, применяется безотметочная система оценивания. Оцениванию подлежат элективные курсы, изучающиеся на уровне среднего общего образования в объеме не менее 68 часов за уровень.

2.13. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости МЭШ «Московская электронная школа» и дневнике обучающегося (при наличии) в следующие сроки и порядке: за устный ответ – в день проведения урока; за письменную работу по математике и русскому языку (литературе) – не позднее двух дней после даты проведения письменной работы; за письменную работу по устным предметам: биология, география, химия, окружающий мир, история, обществознание и другие – не позднее следующего урока; по предмету «русский язык», «литература» на уровне среднего общего образования – не позднее трех дней с даты проведения письменной работы.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому или в санаторной или медицинской организации, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале на бумажном носителе.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, учащимся, находящимся в центре временного содержания несовершеннолетних осуществляется образовательными организациями. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в соответствующей образовательной организации и учитываются в порядке. Предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.16. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов итоговой контрольной работы.

2.17. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.18. Порядок выставления итоговых отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

— при учебной нагрузке по предмету один час в неделю отметка за четверть/полугодие, считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее четырех текущих отметок по данному предмету/ при наличии у учащегося в классном журнале, не менее восьми текущих отметок по данному предмету;

— при учебной нагрузке по предмету два часа в неделю отметка за четверть/полугодие, считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале, менее восьми текущих отметок по данному предмету/ при наличии у учащегося в классном журнале не менее 16-ти текущих отметок по данному предмету;

— отметки за четверть/ полугодие по каждому учебному предмету учебного плана, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа). Учащимся, пропустившим уроки, предоставляется возможность ликвидировать отставание по учебным программам по индивидуальному плану (дополнительные занятия, консультации, самостоятельные работы, в том числе и дистанционно).

2.20. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное (1 раз для ученика) написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся.

2.21. Допускается проведение контрольных мероприятий текущей аттестации:

- тетрадях для контрольных работ;
- рабочих листах для контрольных работ.

Хранению подлежат тетради для контрольных работ до окончания учебного года. Контрольные работы, выполненные на рабочих листах, подлежат обязательному хранению в течение учебного года.

2.22. Результаты работ контрольного характера по предмету (курсу), дисциплине (модулю) образовательной программы должны быть отражены в классном журнале.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах

обучения, а также учащихся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. От промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют отметки не ниже, чем «удовлетворительно»;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях свыше 4 месяцев;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.5. Для учащихся указанных в п.3.4. настоящего положения промежуточная аттестация проводится путем выставления по всем учебным предметам учебного плана отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления в графу «промежуточная аттестация».

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.7. График промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора не позднее 20 марта текущего учебного года. График проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях в срок не позднее 1 апреля текущего учебного года.

3.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная контрольная работа;
- тестирование;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- устный и письменный экзамен;
- защита индивидуального/группового проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- иных формах, определенных педагогическим советом школы;
- для обучающихся слабо владеющих русским языком или не владеющих им применяется только –собеседование.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом совете школы, согласуются с заместителем директора по УВР не позднее 15 марта текущего учебного года.

4. Обучающиеся 2-8,10 –х классов в обязательном порядке пишут контрольные (письменные) работы по математике, русскому языку. Обучающиеся 5-8 классов сдают один предмет, 10-х классов 2 предмета (определяемых педагогическим советом школы) в устной форме (билеты).

4.1. По всем предметам учебного плана кроме русского языка, математики и

предметов, сдаваемых в форме билетов-определенных педагогическим советом (указанных в п. 3.11 настоящего положения), проводятся годовые оценочные мероприятия. Формы определяются педагогическими работниками школы самостоятельно (тест, письменная, устная работа, проект и др. формы).

3.8. Обучающиеся 2-8, 10-х классов в рамках промежуточной аттестации обязательном порядке защищают проект.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.10. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности оформляются протоколом промежуточной аттестации.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету учебного плана, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем учащимся Учреждения в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащихся.

3.13. Тексты контрольных работ, письменные работы учащихся подшиваются. Материалы промежуточной аттестации, протокол промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения работ учащихся в Учреждении в течение 2-х лет.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования (самообразования) проводится в формах и порядке установленным настоящим положением.

4. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования и самообразования

- 4.1 Учащихся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по согласованию с учредителем в соответствии с муниципальным заданием.
- 4.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 4.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.
- 4.4 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.
- 4.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога.
- 4.6 Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения, педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом Учреждения.
- 4.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 4.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.10 Учащихся, получающие общее образование в форме семейного образования (самообразования) обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим положением, в сроки установленные приказом директора Учреждения.
- 4.11 Родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны обеспечить контроль засвоевременностью ликвидации академической задолженности.
- 4.12 Учащихся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Оценка успеваемости учащихся

5.1. Результаты успеваемости учащихся, за исключением учащихся первого класса, подлежат оцениванию по пятибалльной системе, где отметка:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно;
- «1» – неудовлетворительно, плохо.

Критерии и шкалы для оценивания отдельных видов учебных работ отражаются в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям соответствующих образовательных программ.

5.2. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5 - балльной шкале оценивания за все виды учебной работы. Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть (полугодие).

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида работы, включающий: уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала; трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий; самостоятельность выполнения заданий.

5.3. В зависимости от вида учебной работы устанавливаются следующие удельные веса повышающих коэффициентов к отметкам за данные виды учебной работы:

- 1 группа сложности - коэффициент 3,0;
- 2 группа сложности - коэффициент 2,0;
- 3 группа сложности - коэффициент 1,0

Форма контроля/вид учебной работы	Веса повышающих коэффициентов к отметкам в зависимости от сложности и содержания учебной работы		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1 группа сложности			
Диктант	3	3	3
Зачет	3	3	3
Изложение	3	3	3
Контрольная работа	3	3	3
Сочинение	3	3	3
Независимая диагностика (оценка) ВПР, НИКО и др.	3	3	3
Олимпиада* (призер / победитель муниципального и регионального этапов) * - включена в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ	3	3	3
Эссе	3	3	3
2 группа сложности			
Лабораторная работа	2	2	2
Практическая работа	2	2	2
3 группа сложности			
Анализ музыкальных произведений	1	1	-
Анкета/Формуляр	1	1	1
Аудирование	1	1	1
Ведение тетради	1	1	1

Виртуальный практикум	1	1	1
Вокально-хоровая работа	1	1	-
Выразительное чтение	1	1	1
Географический диктант	-	1	1
Грамматическое задание	1	1	1
Графический диктант	1	1	-
Демонстрация техники упражнения	1	1	1
Диалог/Полилог	1	1	1
Дневник самоконтроля	1	1	1
Доклад	1	1	1
Домашнее задание	1	1	1
Инструментальное музицирование	1	1	-
Исследование	1	1	1
Исследовательская работа	1	1	1
Комбинированная работа	1	1	1
Конкурс	1	1	1
Конспект	1	1	1
Конференция	1	1	1
Лабораторный опыт		1	1
Личное письмо/открытка	1	1	1
Математический диктант	1	1	1
Монолог	1	1	1
Музыкальная викторина	1	1	-
Музыкальный дневник	1	1	-
Опрос (ответ на уроке)	1	1	1
Осложненное списывание		1	1
Пересказ	1	-	-
Письменный ответ	1	1	1
Проект	1	1	1
Работа с картой	-	1	1
Реферат	1	1	1
Решение задач	1	1	1
Словарный ассоциативный ряд	1	1	1

Словарный диктант	1	1	1
Смысловое чтение	1	-	-
Соревнование	1	1	1
Списывание	1	-	-
Творческая работа	1	1	1
Терминологический диктант	1	1	1
Тест	1	1	1
Тестирование физических качеств	1	1	1
Техника чтения	1	1	1
Устный ответ	1	1	1
Устный счет	1	1	-
Учебная работа	1	1	-
Учебное задание	1	1	1
Учебное упражнение	1	1	1
Цифровое домашнее задание	1	1	1
Читательский дневник	1	-	-
Чтение	1	1	1
Экспериментальная работа	-	1	1

5.4. Расчет средневзвешенного балла учащегося осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{Сумма произведений отметок и веса каждой из них}}{\text{Сумма веса всех отметок}}.$$

5.5. Успеваемость учащегося по итогам учебного периода (четверти, полугодия) по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется автоматически в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» посредством перевода средневзвешенного балла в отметку по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Пропуски (непосещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенного балла. На результат «взвешивания» влияют только отметки. Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей

программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в течение 31 дня и не более двух раз.

5.6. Успеваемость учащегося по итогам учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (далее – итоговая отметка) определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и аттестационной отметки и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе, указанной в п. 5.1 настоящего Положения.

5.7. При неудовлетворительной отметке, полученной на аттестации, итоговая отметка выставляется в значении равной отметке, полученной на аттестации.

5.8. Оценка успеваемости учащихся в виде отметок отражается в электронном классном журнале и дневнике в федеральной государственной информационной системе «Моя школа».

Итоговые отметки подлежат внесению в личное дело учащегося.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

6.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, указанные в п. 6.3 настоящего Положения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.6. Для проведения аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в составе не менее трёх человек, в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Результаты аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.7. Учащиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогами учащимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе: проводить онлайн-опросы на информационно-коммуникационной платформе; проводить проверочные работы на информационно-коммуникационной платформе; давать учащимся задания в виде учебного проекта, учебного исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

8. Заключительные положения

8.1. Аттестация, осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных данным индивидуальным учебным планом.

8.2. Итоги аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

8.3. Вопросы проведения аттестации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. В случае принятия правовых актов по вопросам аттестации, содержащих иные нормы, по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

